# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**TOMA ANTONELLO** 

Indirizzo

VIA

Telefono

3486450750

Fa

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

18/09/1961

# **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (daL 2000 - a oggi)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Titolare impresa individuale di trasporti: Toma Antonello Toma Antonello, Via San Carlo 23/a, Firenze

Trasporto

Autrasportatore

Trasporto in ambito edilizio

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (dal 1985 - al 2000)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Agente di Commercio monomandatario per il Gruppo La Perla Global Management Via Enrico Mattei, 10, 40138 Bologna

Abbigliamento

Agente di Commercio

Responsabilità di marketing promozionale

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (1976)

Diploma di Medie Inferiore. ]

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

Scuola dell'Obbligo

Diploma

Pagina 1 - Curriculum vitae di [TOMA,ANTONELLO]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

**ITALIANA** 

**ALTRE LINGUA** 

Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

**INGLESE** 

elementare.

elementare.

elementare.

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI, SVILUPPATA PROPENSIONE ALLA VENDITA, MATURATA ATTRAVERSO CONSOLIDATA ESPERIENZA IN AMBITO COMMERCIALE. ABILITA' A LAVORARE IN TEAM E PER OBIETTIVI. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. OTTIME CAPACITA' NEL COORDINARE GRUPPI DI LAVORO, E NEL GESTIRE RESPONSABILITA' E INCARICHI DIRIGENZIALI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, EXCEL, POWER POINT, WORD. ESPERIENZA PLURIENNALE NELL'ANALISI DEI DATI AGGREGATI.

### PATENTE O PATENTI

PATENTE B. PATENTE A

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Amante dello sport nel tempo libero e del trekking.

1

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CV AI SENSI DEL D. LGS. 2018/101 E DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679).

Pagina 2 - Curriculum vitae di [ TOMA,ANTONELLO ]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com