

CURRICULUM VITAE

Nome Cognome

LUCIA FORNACIARI

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 03.08.1956 - Firenze
- città residenza: Scandicci (FI)

Esperienze lavorative

- da Gennaio 1981 a Novembre 2020 – Comune di Firenze
Settore o attività dell'azienda: Pubblica Amministrazione
Ruolo: dipendente a tempo indeterminato (Addetto amministrativo, dal 2000 Istruttore Amministrativo)
- da Ottobre 1980 a Dicembre 1980 – Poste Italiane
Settore o attività dell'azienda: Servizi Pubblici
Ruolo: dipendente a tempo indeterminato (Addetta ai recapiti postali e di telegrammi)
- anni 1979/1980 – Poste Italiane
Settore o attività dell'azienda: Servizi Pubblici
Ruolo: vari trimestri a chiamata (Addetta ai recapiti postali e di telegrammi)
- aprile 1980/agosto 1980 – ente mostre ee,ll, toscani
Settore o attività dell'azienda: Gestione attività espositive artistiche e culturali
Ruolo: addetta sorveglianza mostra "I Medici nella Firenze del '500" – Forte di Belvedere
- settembre 1976/ gennaio 1977 – ente mostre ee,ll, toscani
Settore o attività dell'azienda: Gestione attività espositive artistiche e culturali
Ruolo: addetta biglietteria mostra "Brunelleschi anti-classico" – Chiostrì S.M. Novella

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- 1976 – adesione ed impegno all'interno della Lega Provinciale dei Disoccupati promossa da CGIL, CISL e UIL di Firenze
- 1977 – adesione alla FGCI di Firenze
- 1980 – adesione al PCI di Firenze, Sezione Vie Nuove e poi Sezione Dipendenti Comune di Firenze e poi al PDS ed un anno ai DS di Scandicci
- 1981 – adesione alla CGIL Dipendenti Comune di Firenze e dal 2020 a SPI/CGIL
- 1991/1995 – adesione al Circolo Legambiente di Scandicci
- Iscritta Sezione ANPI e Circolo Bella Ciao di Scandicci
- Iscritta ARCI – Casa del Popolo di Casellina

Istruzione

- Maturità Turistico/Alberghiera conseguita nel 1975 con votazione di 42/60

Conoscenze linguistiche

- Lingua: INGLESE, FRANCESE, TEDESCO

Ulteriori informazioni

Nella prima metà degli anni '80 ha fatto parte del Comitato di gestione dell'Asilo Nido di Sorgane (oggi "Katia Franci") del Comune di Firenze.

Durante i quasi 40 anni di lavoro alle dipendenze del Comune di Firenze è stata impiegata:

- nella segreteria dell'Assessore al Commercio e al Traffico (1985/1990);
- come segretaria delle Commissioni Consiliari "Sviluppo Economico" (1999/2001) e "Pace e Gemellaggi" (2002/2010);
- nella Segreteria Generale per la predisposizione atti della Giunta Comunale (2010/2016) e all'Ufficio dell'Albo Pretorio (2016/2020)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.

Anna Tomasoni